



..... le

ASSOCIATION :
NOM (président/e)
PRENOM
ADRESSE
TELEPHONE
MAIL

Monsieur le Maire

OBJET : DEMANDE DE MISE A DISPOSITION D'UNE SALLE MUNICIPALE.

- Le Panoramique (salle de réception) :**
Chaises : 222 tables : 42 Sono : 1+2 Micros H.F Banque Frigo : 1

- Provence (salle de réception) :**
Chaises : 162 tables : 23 Sono : 0 Banque Frigo : 2 + 1 Frigo

- Richelieu (salle de réception) :**
Chaises : 90 tables : 24 Sono : 0

- Richelieu Projection (salle de conférence) :**
Chaises : 99 tables : 1 Sono : 1 fixe + 1 Micro Filaire + 1 Écran de Projection

- Centre Socio Culturel (salles d'évolution sport / chant ...) :**
Salle : Ménard ○ Amy ○ Gilles ○ Baroncelli ○

- Autre (ex réunions 15 à 20 personnes) :**

Monsieur le Maire,

En vue de l'organisation de :

Nous souhaitons réserver la Salle :

A la date du :

Créneaux horaire installation : de à

Heure du Début de l'événement / de la manifestation :

Créneaux horaire désinstallation : de à

Remarques (ex nombre de personnes attendues etc...) :

Signature :